

Schleswig, 01.02.2012

Die GEWOBA Nord mit Sitz in Schleswig ist eines der führenden genossenschaftlichen Wohnungsbaunehmen im Norden mit mehr als 8.100 Mitgliedern. Sie verfügt über einen Immobilienbestand von mehr als 7.300 Objekten im nördlichen Schleswig- Holstein.

Für unseren **Bereich kaufmännische Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter(-in) Betriebskosten

Was sie erwartet:

- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen inklusive dazugehöriger Buchhaltung.
- Abwicklung des Schriftverkehrs mit Versorgern und Mietern.
- Unterstützung der mit dem Jahresabschluss anfallenden Arbeiten.
- Mitarbeit bei der Überwachung von Bewirtschaftungsverträgen.

Was sie mitbringen:

- Sie verfügen über einen guten Abschluss als Immobilienkauffrau /-mann oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung.
- Sie haben idealerweise Erfahrungen im Bereich der Abwicklung von Betriebskosten sowie deren Buchhaltung.
- Sie haben gute EDV- Kenntnisse in der MS-Office-Standardsoftware und in wohnungswirtschaftlichen EDV- Systemen.
- Sie haben Freude am Umgang mit Mietern.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Position, die Sie eigenverantwortlich und selbstständig im Team ausfüllen. Für Ihre ersten Fragen steht Ihnen gerne Frau Konstanze Stopsack unter der Telefonnummer: 04621 / 811 - 460 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns gern Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühest möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

GEWOBA Nord Baugenossenschaft eG
Personalangelegenheiten, Konstanze Stopsack
Moltkestraße 32
24837 Schleswig